

## SZF Online-Archiv: Anleitung zur Abonnenten-Registrierung

Zur Registrierung führen Sie bitte folgende Schritte aus:

### A) Registrierung des individuellen Accounts:

1. Besuchen Sie [www.szf-jfs.org](http://www.szf-jfs.org) und klicken Sie rechts oben auf «Register».
2. Füllen Sie im erscheinenden Formular alle mit einem Stern gekennzeichneten Felder aus und schicken Sie das Formular mit Klick auf «Register» ab.
3. Danach erhalten Sie von Allen Press ein computergeneriertes E-Mail in englischer Sprache. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um die Registrierung weiterzuführen.
4. Sie gelangen auf ein Formular, in dem Sie Ihre Kontaktdaten ergänzen können. Wichtig: Bestätigen Sie das Formular und schliessen Sie es.
5. Sollte innert einer oder zwei Stunden keine Aktivierungs-Bestätigung von Allen Press via E-Mail kommen, dann kontrollieren Sie bitte Ihren SPAM-Ordner. Manchmal werden computergenerierte Nachrichten automatisch dorthin verschoben.

Manche Benutzer wurden von Allen Press automatisch via die SZF-Abonentendatenbank registriert. In diesem Fall antwortet das System mit «Sorry - an account already exists with this email address.». In diesem Fall führen Sie bitte folgende Schritte aus:

1. Klicken Sie in der Website [www.szf-jfs.org](http://www.szf-jfs.org) rechts oben auf «Sign in».
2. Klicken Sie auf den Link «Reset password»
3. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse in das Feld ein und folgen Sie den Instruktionen.
4. Danach erhalten Sie von Allen Press ein computergeneriertes E-Mail in englischer Sprache. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Link «Change Password»
5. Sie gelangen auf ein Formular, auf dem Sie ein neues Passwort setzen können. Geben Sie ein neues Passwort ein und folgen Sie den Anweisungen.

Weitere Informationen (in englisch):

<https://meridian.allenpress.com/pages/how-to>

Es ist wichtig, dass Sie sich auf [www.szf-jfs.org](http://www.szf-jfs.org) mit derselben E-Mail Adresse registrieren, die Sie auch dem Forstverein als Kontaktadresse bekanntgegeben haben. Ihre Zugangsberechtigung ist mit dieser Adresse verknüpft. Änderungen der E-Mail Adresse melden Sie bitte an [admin@forstverein.ch](mailto:admin@forstverein.ch) sowie an [info@forstverein.ch](mailto:info@forstverein.ch) (Newsletter).

## **B) Aktivierung eines institutionellen Accounts (IP-basierter Zugang zum Online-Archiv)**

1. Besuchen Sie [www.szf-ifs.org](http://www.szf-ifs.org) und registrieren Sie sich wie unter A) beschrieben.
2. Sie müssen Ihren Status als «library administrator» aktivieren. Zu diesem Zweck erhalten Sie vom System eine E-Mail mit einem Aktivierungs-Link. Folgen Sie diesem Link und der Anweisung auf der sich öffnenden Website. Nach erfolgter Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung via E-Mail.
3. Sobald Sie sich im System eingeloggt haben, klicken sie auf «Institutional administration». Dort können Sie die IP-Adressen Ihrer Institution eingeben, Zugriffs-Berichte aktivieren und Ihren Account anderweitig verwalten.